



Auxílio Estudantil da UTFPR

Passos para inscrição na Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil.

✓ No caso de dúvidas, entre em contato com o NUAPE do seu campus: <https://portal.utfpr.edu.br/alunos/servicos/apoio>

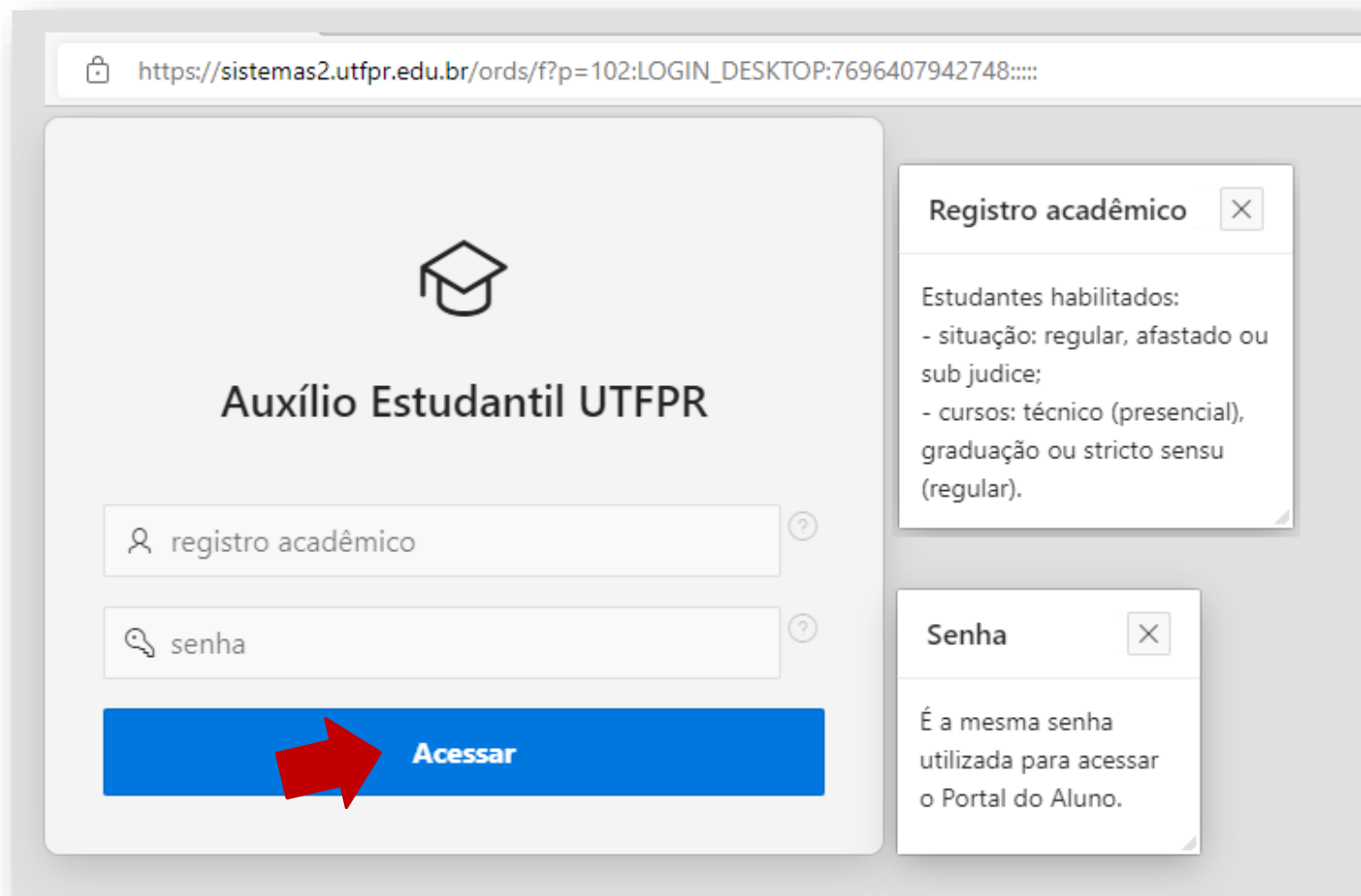
1. Acessar o Portal do Aluno - <https://portal.utfpr.edu.br/alunos/portal-do-aluno>

- ✓ Clicar no ícone “**Inscrição - Auxílio Estudantil**” e em “**Plataforma de Inscrição**”;
- ✓ Você será redirecionado para a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil.




2. Acessar a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil

https://sistemas2.utfpr.edu.br/ords/f?p=102:LOGIN_DESKTOP:6908325935777:::



https://sistemas2.utfpr.edu.br/ords/f?p=102:LOGIN_DESKTOP:7696407942748:::



Auxílio Estudantil UTFPR

registro acadêmico

senha

Acessar

Registro acadêmico

Estudantes habilitados:

- situação: regular, afastado ou sub judice;
- cursos: técnico (presencial), graduação ou stricto sensu (regular).

Senha

É a mesma senha utilizada para acessar o Portal do Aluno.

3. Ao acessar a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil, será apresentado um aviso.

- ✓ Ler atentamente as etapas que precisam ser realizadas para finalizar a inscrição; anote as informações e, se deseja dar continuidade na inscrição, clicar no botão “**Ciente**”;
- ✓ O **Edital** poderá ser consultado no link disponível no sistema – ou na [página de editais da ASSAE](#);
- ✓ No caso de dúvidas, pode ser consultado o canal de atendimento em “**Tire sua dúvida**”.

The screenshot shows the 'Auxílio Estudantil UTFPR' web application. A modal window titled 'Aviso' is open, displaying the following text:

Prezado(a) estudante, para finalizar a sua inscrição é necessário cumprir todas as seguintes etapas:

1. **Preencher** corretamente o Formulário Socioeconômico;
2. **Inserir** todos os membros do seu grupo familiar (com todas as informações necessárias) no Quadro de Composição Familiar;
3. **Selecionar** os auxílios que pretende concorrer;
4. **Realizar** o upload de **todos** os documentos comprobatórios da condição socioeconômica do(a) estudante e membros do grupo familiar;
5. Clicar no ícone **Finalizar Inscrição**.

At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'Ciente', which is highlighted by a red arrow. In the background, a button labeled 'Tire sua dúvida ?' is highlighted with a red rectangular box.

4. Selecionar o “Questionário socioeconômico”

Auxílio Estudantil UTFPR

Início
Questionário
Grupo familiar
Auxílios
Documentos
Finalizar

RA: **Estudante:** **Curso:**
Edital: 05/2021 - Processo de seleção do Auxílio Estudantil da UTFPR - 2021/2022

Tire sua dúvida ? foto

Passos da Inscrição

Prezado(a) estudante, para finalizar a sua inscrição é necessário cumprir todas as seguintes etapas:

1. **Preencher** corretamente o Formulário Socioeconômico;
2. **Inserir** todos os membros do seu grupo familiar (com todas as informações necessárias) no Quadro de Composição Familiar;
3. **Selecionar** os auxílios que pretende concorrer;
4. **Realizar** o upload de **todos** os documentos comprobatórios da condição socioeconômica do(a) estudante e membros do grupo familiar;
5. Clicar no ícone **Finalizar Inscrição**.

Questionário socioeconômico →

▼ Cronograma

- ✓ Preencher corretamente as informações;
- ✓ Clicar em “**Salvar**”;
- ✓ Avançar para “**Grupo familiar**”.

Auxílio Estudantil UTFPR

3) Qual é o número de membros do grupo familiar?
Informe o número de integrantes que compõe o seu grupo familiar

4) Qual é a soma da renda bruta familiar?
No caso de alunos que se declaram independentes, preenche a renda de acordo com a sua renda pessoal.

5) Você depende financeiramente de algum membro familiar ou outra pessoa?
Sim Não
Informe: não, se você se declara independente; sim, se você depende financeiramente de algum familiar indicado no Quadro de Composição Familiar


6) Qual a situação atual de moradia do Grupo Familiar?
Selecione
Informe a situação da moradia da família (considerando a sua cidade de origem)

7) Qual a situação atual de moradia do estudante?
Selecione

8) Qual a distância da moradia do estudante até a universidade?
Selecione
Informe a distância aproximada para deslocamento da sua residência até a UTFPR

9) Qual a forma de deslocamento do estudante até a universidade?
Selecione
informe a forma de deslocamento mais utilizada

10) Justifique seus principais motivos para participar do Programa de Auxílio Estudantil



[← Voltar](#) [Salvar](#) [Grupo familiar →](#)

5. Cadastrar todos os membros do seu grupo familiar no “Quadro de composição familiar”

- ✓ Clicar em “**Incluir**” para registrar os dados de cada membro do grupo familiar, começando pelo/a estudante requerente, e, após finalizar o preenchimento, clicar em “**Cadastrar**”.

Auxílio Estudantil UTFPR

Quadro de composição familiar

Grupo Familiar: núcleo afetivo constituído por laços
Atenção! Colegas que compartilham pensionato, rep grupo familiar.

Nome completo	Grau de parentesco	Data de nascimento	Id

Cadastro de membro familiar

1) Nome completo

2) Data de nascimento

3) CPF
Somente números. Obrigatório para maior de 16 anos, exceto estrangeiros.

4) Grau de parentesco
Selecione

5) Estado Civil
Selecione

6) Escolaridade
Selecione

7) Profissão

8) Renda Bruta Mensal (R\$)
Realizar o cálculo da renda conforme Portaria Normativa nº 18/MEC, de 11 de outubro de 2012 e Anexo C do Edital. Não digite ".", exemplo 1000,00

9) Nacionalidade
Brasileira

10) Possui alguma deficiência ou doenças crônicas com complicações?
Não

11) Está cursando graduação?
Não

Cancelar

Cadastrar

- ✓ Após cadastrar todos os membros do grupo familiar clicar no botão “**Auxílios**” para avançar.

6. Selecionar as modalidades de Auxílio Estudantil que pretende concorrer

- ✓ Selecionar uma a uma as modalidades de auxílios, clicando na figura de lápis, posicionada à esquerda do nome do auxílio. Selecionar “**Sim**” para solicitar e clicar em “**Salvar**”.

The screenshot displays the 'Auxílio Estudantil UTFPR' interface. At the top, there's a header with the title and a user profile. Below, a navigation sidebar is visible. The main content area shows a list of aid types under the heading 'Auxílios'. A modal window titled 'Solicitar auxílio' is open, showing details for 'Auxílio alimentação - almoço'. The modal includes an 'Observação' field with text about the RU and a 'Solicitar' section with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. The 'Não' button is highlighted in blue. A 'Salvar' button is at the bottom right of the modal. Red arrows point to the pencil icon, the 'Sim' radio button, the 'Não' radio button, and the 'Salvar' button. The background page has a 'Documentos' button at the bottom left.

- ✓ Após selecionar os auxílios desejados, clicar no botão “**Documentos**” para avançar.

- ✓ Se constar como pendente o documento, significa que o *upload* dele não foi concluído. Tentar novamente, atentando para os formatos dos arquivos aceitos.
- ✓ **Clicar em “Finalizar” após o *upload* de todos os documentos de todos os membros do grupo familiar.**
- ✓ Ao clicar em “Finalizar” sua inscrição avançará para a página de “Checklist”.
- ✓ O sistema acusará, caso exista, divergências entre os dados cadastrados nas etapas anteriores e não será possível finalizar a inscrição. O/a estudante deve retornar para as fases anteriores e corrigir as informações e/ou realizar corretamente o *upload* da documentação pendente.

Auxílio Estudantil UTFPR

Checklist

Item	Status	Observação	Quantidade/valor
1) Questionário Socioeconômico	Pendente	O Questionário Socioeconômico deve ser preenchido	1
2) Integrantes do Grupo Familiar	Divergente	O total de integrantes do grupo familiar (Questionário) deve ser igual ao total de membros da família (Grupo Familiar)	1
3) Renda bruta familiar	Divergente	A soma da renda bruta familiar (Questionário) deve ser igual soma da renda mensal dos membros da família (Grupo Familiar)	0,00
4) Auxílios solicitados	Ok	Deve ser selecionado pelo menos um auxílio	1
5) Documentos carregados	Pendente	Todos os documentos obrigatórios devem ser carregados	2
6) Renda familiar per capita	Ok	Possuir renda familiar per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo nacional	0,00

Dados bancários

Dados bancários (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil) não cadastrados no Portal do Aluno. Serão necessários esses dados na contemplação dos benefícios com pagamento em pecúnia.

[← Voltar](#)

- ✓ Se entender necessário o/a Estudante pode realizar *upload* de um documento opcional, desde que esteja relacionado com os esclarecimentos da condição socioeconômica do seu grupo familiar.
- ✓ Não havendo divergências nos dados cadastrados e sendo realizado o *upload* de todos os documentos obrigatórios dos membros do grupo familiar, o/a estudante poderá clicar em “**Finalizar**” para avançar;

Auxílio Estudantil UTFPR

Ícone	Documento	Ação	Nome do arquivo
	Extrato completo do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS)	Download	Teste Auxílios.pdf
	Comprovante de situação de moradia	Download	Teste Auxílios.pdf
	Comprovante de remuneração mensal	Download	Teste Auxílios.pdf
	Comprovante de residência anterior à UTFPR	Download	Teste Auxílios.pdf
	Comprovante de pagamento de aluguel	Download	Teste Auxílios.pdf
	Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física - IRPF	Download	Teste Auxílios.pdf

[Voltar](#) [Finalizar](#)

Documentos não obrigatórios

Ícone	Documento	Arquivo	Nome do arquivo
	Documento opcional do estudante	Não carregado	

1 - 1

- ✓ Ler atentamente o **Termo de Responsabilidade** e clicar em **“Finalizar a inscrição”**.

Auxílio Estudantil UTFPR

4) Auxílios solicitados	Ok	Deve ser selecionado pelo menos um auxílio	4
5) Documentos carregados	Ok	Todos os documentos obrigatórios devem ser carregados	8
6) Renda familiar per capita	Ok	Possuir renda familiar per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo nacional	100,00

Dados bancários

Dados bancários (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil) não cadastrados no Portal do Aluno. Serão necessários esses dados na contemplação dos benefícios com pagamento em pecúnia.

[Voltar](#)

Termo de Responsabilidade

I. Declaro que as informações contidas nesta inscrição são verdadeiras e estou ciente que poderei responder civil, administrativa e criminalmente pelas informações prestadas.

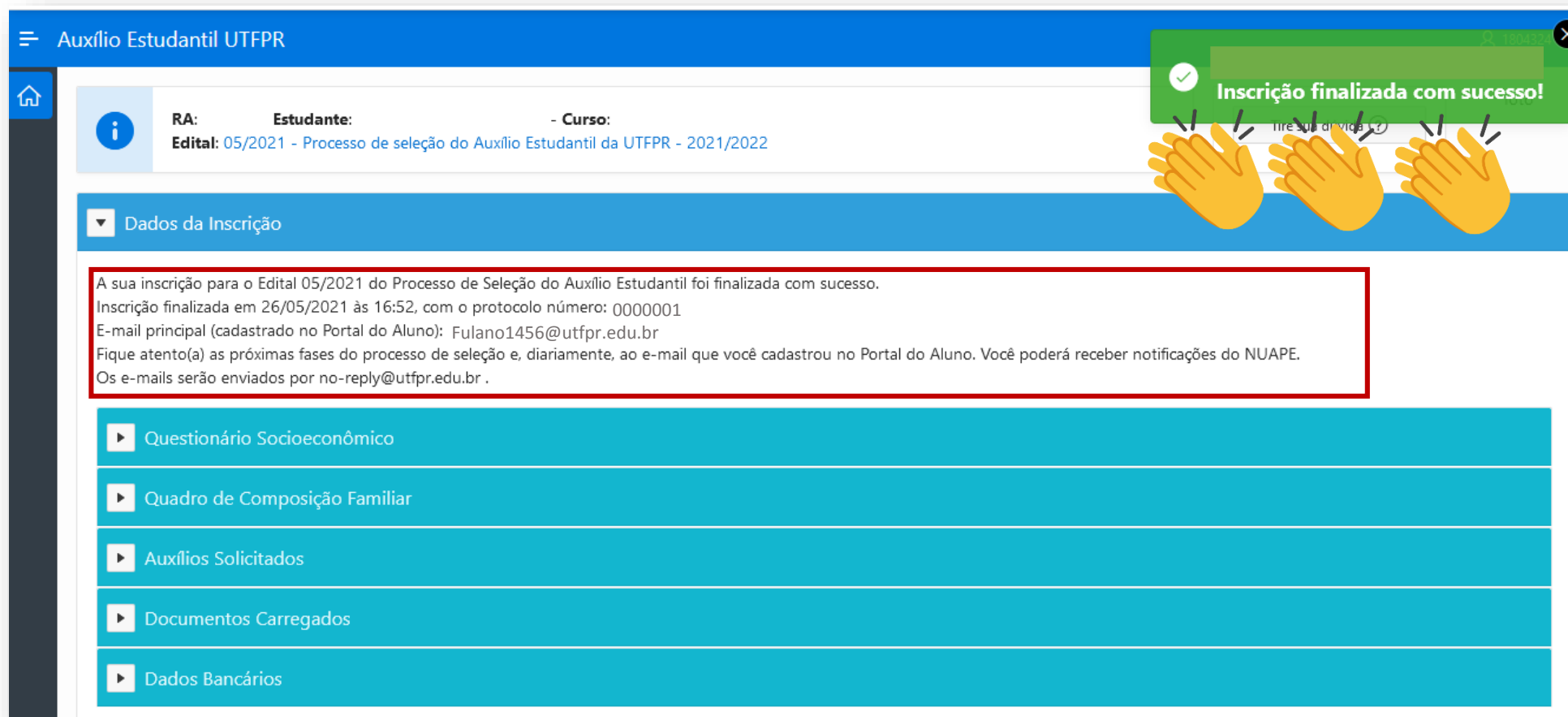
II. Estou ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante(a) ao Auxílio Estudantil da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

III. Assumo total responsabilidade sobre o upload dos documentos listados no Edital , e estou ciente que a falta de qualquer documento obrigatório acarretará na não homologação da inscrição e na exclusão do(a) estudante(a) do processo de seleção ao Auxílio Estudantil.

[Finalizar inscrição ✓](#)

ATENÇÃO: A inscrição só está devidamente finalizada se o sistema gerar o **protocolo de inscrição**;

- ✓ Cada estudante terá direito a apenas um protocolo de inscrição, fornecido após a **finalização da inscrição** – uma cópia é enviada para o e-mail principal cadastrado pelo/a estudante no **Portal do Aluno**.
- ✓ Somente após clicar no botão **“Finalizar inscrição”** é que sua inscrição estará concluída. Caso não clique nesse botão, não haverá a devida finalização da sua inscrição e ela não será avaliada. Não há possibilidade de recurso para esse tipo de situação.



The screenshot displays the 'Auxílio Estudantil UTFPR' interface. At the top, a green notification banner with a checkmark and clapping hands reads 'Inscrição finalizada com sucesso!'. Below this, a white box contains registration details: 'RA: [redacted] - Estudante: [redacted] - Curso: [redacted]' and 'Edital: 05/2021 - Processo de seleção do Auxílio Estudantil da UTFPR - 2021/2022'. A blue section titled 'Dados da Inscrição' contains a red-bordered box with the following text: 'A sua inscrição para o Edital 05/2021 do Processo de Seleção do Auxílio Estudantil foi finalizada com sucesso. Inscrição finalizada em 26/05/2021 às 16:52, com o protocolo número: 0000001. E-mail principal (cadastrado no Portal do Aluno): Fulano1456@utfpr.edu.br. Fique atento(a) as próximas fases do processo de seleção e, diariamente, ao e-mail que você cadastrou no Portal do Aluno. Você poderá receber notificações do NUAPE. Os e-mails serão enviados por no-reply@utfpr.edu.br .'. Below this, a list of application steps is shown in blue boxes: 'Questionário Socioeconômico', 'Quadro de Composição Familiar', 'Auxílios Solicitados', 'Documentos Carregados', and 'Dados Bancários'.

- ✓ Finalizada a inscrição, acompanhe a análise do processo pela Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil e **fique atento ao seu e-mail principal cadastrado no Portal do Aluno**, pois, se for necessário, no período estabelecido no Edital, será enviado para ele uma solicitação para realizar as adequações/correções/esclarecimentos e/ou complementação de documentos não homologados na inscrição. Você terá **TRÊS DIAS ÚTEIS** após a comunicação por e-mail para realizar a complementação.
- ✓ Se forem necessários, tanto a complementação quanto o recurso também são realizados diretamente na Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil, de acordo com o que estabelece o Edital.